



JJ-1191

B.Com. (Part - I)
Term End Examination, 2019

Group - B

Paper - I

Business Communication

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 75

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Note : Answer all questions. All questions carry equal marks.

इकाई / Unit-I

1. श्रोता विश्लेषण से आप क्या समझते हैं? इसके उद्देश्य एवं प्रकारों की व्याख्या कीजिए।

What do you understand by audience analysis? Clarify its types and characteristics.

अथवा / OR

(2)

व्यावसायिक सम्प्रेषण का महत्व एवं तत्व बताइए।
Discuss the importance and elements of Business communication.

इकाई / Unit-II

2. सामूहिक निर्णय हमेशा अच्छे नहीं होते हैं। क्या आप इस कथन से सहमत हैं? चर्चा कीजिए।

Group decisions are not always good. Do you agree with this statement? Comment.

अथवा / OR

अंगूरीलता सम्प्रेषण का आशय स्पष्ट कीजिए एवं इसकी विशेषताएँ एवं प्रकार बताइए।

Explain the meaning of Grapevine communication and describe its characteristics and types.

इकाई / Unit-III

3. लिखित व्यावसायिक सम्प्रेषण से क्या आशय है? लिखित सम्प्रेषण के गुण-दोषों का वर्णन कीजिए।

What is meant by written business communication? Describe the advantages and disadvantages of written communication.

अथवा / OR

80_JDB_*(4)

(Continued)

(3)

सरकारी पत्र किसे कहते हैं? सरकारी पत्र का महत्व बताइए। सरकारी पत्र तथा व्यापारिक पत्र में अन्तर बताइए।

What is meant by official letter? Describe the importance of official letter. Explain the difference between official letter and commercial letter.

इकाई / Unit-IV

4. भाषण से आप क्या समझते हैं? इसके उद्देश्य तथा विभिन्न प्रकारों को समझाइए।

What do you understand by speech? Clarify the various types and purposes of speech.

अथवा / OR

सार्वजनिक प्रस्तुतीकरण को सफल बनाने के लिए आवश्यक पगों की व्याख्या कीजिए।

Explain the essential steps to make effective public presentation.

इकाई / Unit-V

5. सम्प्रेषण के विभिन्न साधनों को स्पष्ट कीजिए एवं प्रत्येक के गुण-दोषों का भी उल्लेख कीजिए।

80_JDB_*(4)

(Turn Over)

(4)

Explain the various means of communication and also mention the merits and demerits of each of them.

अथवा / OR

सम्प्रेषण में सुनना क्यों महत्वपूर्ण है? प्रभावी सम्प्रेषण के कारकों पर अपने विचार व्यक्त कीजिए।

Why is listening important in communication ? Discuss the elements of effective communication.

—

KK Govt. College Durgamchandi